

KUUSALU KESKKOOLI TEENETEMÄRGI OMISTAMISE KORD

1. Kooli teenetemärgi omistamise korra eesmärk

Käesoleva korraga nähakse ette teenetemärk, sätestatakse tema taotlemise, andmise ja kätteandmise korra alused.

2. Teenetemärgi pilt ja kirjeldus

Teenetemärgil on kujutatud tammepuud, mille võra ülemises osas on avatud raamat ja allosas tekst „Kuusalu kooli teenete märk“.

3. Teenetemärgi andmine

- 3.1. Teenetemärk antakse koolile osutatud teenete eest kooskõlas käesoleva korraga ja õpetajatele pedagoogiliste teenete tunnustamiseks.
- 3.2. Teenetemärgi korraline andmine toimub üks kord aastas kooli aastapäeva tähistamiseks peetaval aktusel.

4. Teenetemärgi komisjon

- 4.1. Komisjoni kuulub viis liiget:
 - direktor,
 - huvijuht,
 - kaks õpetajate esindajat (vastavalt põhikooli ja gümnaasiumi esindaja),
 - haldusjuht.
- 4.2. Komisjoni töös osaleda soovivad õpetajad esitavad vastava sooviavalduse huvijuhile. Mitme soovija korral osutub komisjoni liikmeks avalduse ajaliselt varem esitanud õpetaja.
- 4.3. Teenetemärgi komisjon vaatab läbi taotlused ja teeb otsuse teenetemärgi andmise kohta, korraldab teenetemärgiga autasustatute nimekirjade pidamist, teenetemärgi ja selle juurde kuuluva tunnistuse valmistamist, üle andmata jäänud teenetemärkide arvestust ja hoidmist, teenetemärgi raamatu täitmist.
- 4.4. Teenetemärgi komisjoni esimees on huvijuht. Komisjoni esimees kutsub üles taotlusi tegema, kutsub kokku komisjoni taotlusi läbi vaatama ja hääletama.
- 4.5. Teenetemärgi komisjoni koosseisu kinnitab direktor.

5. Teenetemärgi taotlemine

- 5.1. Taotlus teenetemärgi andmiseks esitatakse põhjendatud ja konkreetsete näidete ja tähelepanekutega teenetemärgi komisjoni esimehele teenetemärgi andmise aasta 1. oktoobriks.
- 5.2. Taotluse teenetemärgi andmiseks võivad teenetemärgi komisjonile esitada:
 - kooli hoolekogu esimees,
 - juhtkond,
 - ainesektsiooni juht,
 - õpilasesindus.
- 5.3. Igaühel on õigus teha lõikes 5.2 loetletud isikutele ettepanekuid esitada vastavalt nende pädevusele taotlus teenetemärgi andmiseks.
- 5.4. Teenetemärgi andmise taotluse vormi kinnitab direktor.

6. Taotluse läbivaatamine

- 6.1. Teenetemärgi komisjon registreerib kõik nõuetekohaselt vormistatud ja tähtajal saabunud taotlused.
- 6.2. Vormistusvigadega taotlused saadab komisjon esitajale paranduste tegemiseks tagasi ning määrab uuesti esitamiseks mõistliku tähtaja.
- 6.3. Tähtajaväliselt saabunud taotluseid läbi ei vaadata.
- 6.4. Teenetemärgi omistamiseks kaalub komisjon koosolekul kõiki taotluses esitatud põhjendusi, lõplik otsus tehakse lihthäälteenamusega. Hääletustulemused protokollitakse.
- 6.5. Komisjon teeb otsuse teenetemärgi andmise kohta 10. oktoobriks, otsuse kinnitab direktor käskkirjaga.
- 6.6. Isikut, kellele omistatakse teenetemärk, teavitatakse sellest e-kirja teel.

7. Teenetemärgi tunnistus

- 7.1. Teenetemärgi juurde kuuluva tunnistuse vormi kinnitab direktor.
- 7.2. Tunnistusele kirjutavad alla direktor ja teenetemärgi komisjoni esimees.

8. Teenetemärgi kätteandmine

- 8.1. Teenetemärgi koos tunnistusega annab autasustatavale pidulikult kätte direktor või tema määratud isik.
- 8.2. Teenetemärk antakse kätte Kuusalu Keskkooli aastapäeva tähistamiseks peetaval aktusel.
- 8.3. Teenetemärgi kätteandmise kohta tehakse märke teenetemärgi raamatusse.